

A N U N Ț
Examen de promovare în grad profesional

În conformitate cu prevederile art. VII alin. (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale Anexei nr. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, cu sediul în Oradea, str. Feldioarei nr. 13, organizează Examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut a următoarelor funcții de execuție din cadrul DGASPC Bihor:

Nr crt.	Denumirea funcției	clasa	Gradul profesional deținut	Gradul profesional după promovare	Serviciul/compartimentul
1	Inspector	I	Asistent	Principal	Compartimentul management de caz pentru persoane adulte, cu dizabiliți și monitorizare servicii sociale
2	Inspector	I	Principal	Superior	Compartimentul monitorizare servicii sociale externalizate
3	Consilier juridic	I	Principal	Superior	Compartimentul juridic și contencios

Examenul se organizează la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor în data de 19.08.2025 ora 12.00 – proba scrisă iar proba de interviu în termenul prevăzut la art. 103 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții de participare la examen:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.479 alin. (1) cu excepția literei b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
2. să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
3. să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarele de înscriere la examen se depun de către candidați la sediul DGASPC Bihor, camera 101, Compartimentul management resurse umane, sau prin intermediul unui serviciu de curierat, sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail resurse@dgaspcbihor.ro, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **17.07.2025 – 05.08.2025 inclusiv, ora 16.**

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail resurse@dgaspcbihor.ro după terminarea programului de lucru al instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Dosarele de examen conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

1. adeverința eliberată de compartimentul management resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
2. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
3. adeverința eliberată de compartimentul management resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
4. formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10. la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată
cu tematica : Capitolul V, Secțiunea a 2-a – Administrația publică locală: Principii de bază; Consiliul Județean;
2. Ordonanță de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica: Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a și titlul I și II ale părții a VI-a;
3. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica: Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
cu tematica: Regulamentul – cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului;
6. Legea nr. 292/2011 asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibilografiei și tematicii, forma valabilă se considera aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul DGASPC Bihor, Compartimentul management resurse umane și la nr. de telefon 0259/476371.

Director general,
Puia Lucian Călin

Afisat azi 17.07.2025 la sediul D.G.A.S.P.C. Bihor concomitent cu postarea pe pagina de internet.